

Centrala barn- och elevhälsan
011-15 00 00

Egenvård i förskola och skola

Elevens namn	Födelsedatum	Telefon
Förskola/skola		Barngrupp/klass
Vårdnadshavare	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Vårdnadshavare	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Mentor	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Rektor	Telefon dagtid	Mobiltelefon

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare kan överlåta egenvårdinsatser till skolpersonal.

Förskolans/skolans blankett *Egenvård i förskola och skola* utgör en bilaga till barnets *Egenvårdsplan*.

Egenvårdsplanen utfärdas av hälso- och sjukvårdspersonal inom sjukvården och ska tydliggöra vilka egenvårdsinsatser som personal ska utföra och vilka åtgärder som ska vidtas om barnets/elevens hälsotillstånd förändras. Vårdnadshavare fyller i egenvårdsblanketten, informerar och instruerar personal samt ansvarar för att hålla egenvårdsblankett, läkemedel och material uppdaterade.

Egenvårdsplan utfärdad av hälso- och sjukvården Ja ☐ Nej ☐

Samtycke

- ☐ Jag samtycker till att berörd personal informeras om mitt barns egenvård
- ☐ Ja, jag samtycker till informationsutbyte mellan förskolan/skolan och hälso- och sjukvården gällande mitt barns egenvård. Samtycket gäller också för skolsköterska och skolläkare.
- ☐ Nej, jag samtycker inte till informationsutbyte mellan förskolan/skolan och hälso- och sjukvården.

Förskola/skola avses rektor, ansvarig lärare, förskollärare eller elevhälsans personal. Hälso- och sjukvård menas ansvarig läkare eller annan ansvarig legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare 2

Förskolan/skolan utgår ifrån att vårdnadshavare med gemensam vårdnad agerar i samförstånd. En underskrift innebär vårdnadshavare med gemensam vårdnad är eniga om överenskommelsen för egenvårdsinsatser i förskolan/skolan. Ny egenvårdsblankett ska upprättas vid förändring, inför nytt läsår och vid byte av skola. Mindre ändringar under läsåret kan införas på befintlig egenvårdsblankett som då ska dateras och signeras av vårdnadshavare. Egenvårdsblanketter hanteras enligt förskolans/skolans rutin och utbildningskontorets informationshanteringsplan.



NORRKÖPING

2(4)

Centrala barn- och elevhälsan
011-15 00 00

Egenvårdsinsatser

(t.ex. läkemedlets namn, dos, intervall, när, hur, max antal doser)

Kontakta vårdnadshavare

(t.ex. vid vilka symtom, när)

Omedelbara åtgärder vid försämrat hälsotillstånd

(vilka åtgärder ska personal genomföra)

Förskola/skola

Rektor accepterar att egenvårdsinsatser utförs enligt barnets/elevens egenvårdsplan och egenvårdsblankett och har tagit del av information i *Rutin Egenvård i förskola och skola*. Säkerställt att berörd personal har fått instruktion och undervisning angående egenvårdsinsatsen.

Egenvårdsuppdraget gäller

Fr.o.m. datum: _____ T.o.m. datum: _____

Underskrift

Rektors underskrift

Namnförtydligande



NORRKÖPING

3(4)

Centrala barn- och elevhälsan
011-15 00 00

Personal som blivit instruerade och undervisade

Namn	Telefonnummer

Centrala barn- och elevhälsan
011-15 00 00

Behandling av personuppgifter

Norrköpings kommun behöver spara och behandla dina och dina vårdnadshavares personuppgifter, som namn, adress, ålder, telefonnummer, e-postadress samt för eleven hälsouppgifter. Syftet med behandlingen är för att kunna följa bestämmelserna som reglerar din skolgång och elevhälsans arbete i den medicinska delen.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas enligt verksamhetens informationshanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildningskontoret@norrkoping.se. Vissa uppgifter måste kommunen enligt lag vid gallring skickas till Norrköpings Stadsarkiv.

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.