

Ansökan om lotteritillstånd enligt 16 § lotterilagen, inklusive tillståndsbrev

*Obligatoriska fält

Sökande

Förening*	Organisationsnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer och postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress*

Lotteriföreståndare (lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet)

Namn*	Personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer och postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress*

Serviceföretag (eventuellt)

Företag*	Organisationsnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer och postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress*

Lotteriets art (tombola, 21-lott etc.)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde

Lottförsäljningsplats/-område*	Försäljningstid, fr.o.m.-t.o.m. datum*
--------------------------------	--

Dragning sker

- ☐ Före försäljning
☐ Efter försäljning
☐ Senast, datum _____

Dragningsresultat offentliggörs på följande sätt

- ☐ På separat dragningslista
☐ Genom anslag på försäljningsstället
☐ Genom annons i tidning, tidningens namn och datum då annons införs _____
☐ På lottsedeln
☐ Via webbsida, webbadress _____

Utfallen vinst ska vara uthämtad senast, datum*	Plats där vinst ska hämtas ut*
---	--------------------------------

Postadress

Norrköpings kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Miljö och hälsa
601 81 Norrköping

Besöksadress

Förvaltningshuset Rosen
Trädgårdsgatan 21

Telefon

011-15 00 00

E-postadress

miljo@norrkoping.se
Internet
www.norrkoping.se



Ansökan om lotteritillstånd enligt 16 § lotterilagen, inklusive tillståndsbevis

NORRKÖPING

Bilagor

Till varje ansökan ska alltid följande handlingar bifogas:

1. **Vinstplan**
2. **Ekonomisk kalkyl** för lotteriet
3. **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.
4. Vid förhandsdragning ska föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lotttyp som föreningen vill använda.
5. Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas.

Följande handlingar ska vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten.

6. Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning
7. **Stadgar** som antagits och som gäller för föreningen.
8. Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (ska alltid fyllas i)

Beräknad tid för hyra, antal dagar			
Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
Sålda lotter		Vinster i form av pengar	
Erhållna rabatter		Vinster, ej pengar	
Annonsinkomster		Lotterimaterial	
Annonsinkomster		Annonskostnader	
Ränta på lotterikontot		Automathyra	
Övriga inkomster (ska specificeras nedan)		Lokal-/Platshyra	
		Kioskhyra	
		Försäljningsarvoden (inklusive sociala kostnader)	
		Konsultarvode	
		Kontrollantarvode (inklusive sociala kostnader)	
		Tillståndsavgift	
		Övriga utgifter (ska specificeras nedan)	
Summa kronor		Summa kronor	
		Behållning kronor	
Specificering av övriga inkomster			
Specificering av övriga utgifter			
Underskrift sökande			
Ort och datum			
Namnteckning		Namnförtydligande	

**NORRKÖPING****Behandling av personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, personnummer, adress, e-post, mobilnummer och telefonnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna bedöma ansökan på rätt sätt och på rättssäker grund.

Dina uppgifter har samlats in från ifylld blankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras eller att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Dina uppgifter kommer att sparas enligt den gällande dokumenthanteringsplanen för nämnden.

Vi kan behöva dela dina uppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Byggnads- och miljöskyddsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på miljo@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.