



## Berättelse om uppdraget och begäran om arvode (barnärenden)

Typ av förordnande:

- Särskild förordnad/-e förmyndare  
 God man i förmyndares ställe, 11 kap 1-2 §§ FB  
 Medförmyndare enligt 11 kap 8 § FB  
 Medförmyndare med uppdrag att förvalta viss egendom

Årsberättelse

Slutberättelse\*

### Gäller för perioden

Från och med datum:

Till och med datum:

*\*Vid byte, dödsfall eller upphörande*

Barnets namn	Personnummer
Ställföreträdare 1 namn	Personnummer
Ställföreträdare 2 namn	Personnummer

**Begäran om arvode:**

ja

nej, begär inget arvode

**Begäran om kostnadsersättning:**

ja

nej

Om ja, faktisk kostnadsersättning med kr: \_\_\_\_\_ (bifoga specifikation)

**Begäran om milersättning:**

ja

nej

Om ja, antal mil: \_\_\_\_\_

### Boendeform

Under denna period har barnet bott i/med

vårdnadshavare  jourboende  HVB

familjehem  familjehem, men ej hos särskilt förordnad förmyndare/vårdnadshavare

annat boende: \_\_\_\_\_

Kontaktuppgifter till vuxen person med direkt omvårdnad för barnet

Namn	Telefonnummer
Epost	Annan kontaktinformation

### Ekonomisk förvaltning, alternativt ekonomiska angelägenheter

Vilka former av inkomster har barnet haft under redovisningsperioden:

Fickpengar från vårdnadshavare

Gåva

#### Postadress

Norrköpings kommun  
Överförmyndarenheten  
601 81 Norrköping

#### Besöksadress

G:a Rådstugugatan 19

#### Telefon

011-15 00 00

#### Epost

overformyndarenheten@norrkoping.se

Internet

www.norrkoping.se

- Lön från eget arbete
- Arv / Försäkringsutbetalning / Förmånstagande / Barnpension
- Ränta / Avkastning
- Barnet har inte haft några inkomster
- Annat (specificera):

Har barnets ekonomiska situation förändrats avsevärt under året?  Ja  Nej  Vet ej  
Motivera ditt svar:

Hur har barnets tillgångar förvaltats under redovisningsperioden

- Jag/Vi har förvaltat barnets tillgångar

Det har inneburit att jag/vi

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Handhar konton               | <input type="checkbox"/> Har försett konton med överförmyndarspär |
| <input type="checkbox"/> Ombesörjer deklaration       | <input type="checkbox"/> Förvaltar fastighet/bostadsrätt          |
| <input type="checkbox"/> Sköter löpande transaktioner | <input type="checkbox"/> Förvaltar värdepapper/aktier, etc.       |
| <input type="checkbox"/> Övervakar affärsrörelse      | <input type="checkbox"/> Utbetalar fickpeng till barnet           |

- Jag/Vi har överfört medel till barnets vårdnadshavare/familjehem som ordnat med inköp åt barnet

- Jag/Vi har överfört/gett medel till barnet själv som denne själv får använda

- Annat arrangemang (specificera):

Om en annan person än du eller barnet hanterar barnets tillgångar, förklara hur du har samrått och följt upp hanteringen under perioden:

Jag/vi har bevakat barnets angelägenheter i annat avseende under perioden<sup>1</sup>:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bouppteckning/Arvskifte | <input type="checkbox"/> Fastighetsförsäljning                     |
| <input type="checkbox"/> Skadeståndsärende       | <input type="checkbox"/> Rättstvist                                |
| <input type="checkbox"/> Mottag/Givande av gåva  | <input type="checkbox"/> Övrig uppgift inom ekonomisk förvaltning: |

<sup>1</sup> Om du förordnats som god man enligt 11 kap 1 § eller 11 kap 2 § FB, kom ihåg att fylla i timredovisning på sida 4.

### Bevakning av barnets rättigheter och intressen, alternativt personliga angelägenheter

Under redovisningsperioden har kontakt tagits med	
<input type="checkbox"/> Socialtjänsten	<input type="checkbox"/> Familjehem
<input type="checkbox"/> Pensionsmyndigheten	<input type="checkbox"/> Skatteverket
<input type="checkbox"/> Försäkringskassan	<input type="checkbox"/> Kronofogdemyndigheten
<input type="checkbox"/> Polisen	<input type="checkbox"/> Advokat
<input type="checkbox"/> Migrationsverket	
<input type="checkbox"/> Försäkringsbolag (specificera):	_____
<input type="checkbox"/> Bank (specificera):	_____
<input type="checkbox"/> Annan aktör (specificera):	_____
Andra insatser som behövts för att bevaka barnets rättigheter eller intressen:	

### Svårigheter i mitt uppdrag i förhållande till föregående år (kryssa i rätt ruta)

<input type="checkbox"/> Oförändrat	<input type="checkbox"/> Lättare	<input type="checkbox"/> Svårare	<input type="checkbox"/> Mycket svårare	<input type="checkbox"/> Nytt uppdrag
Du som är god man, har du uppdrag i andra kommuner?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange hur många uppdrag: _____				

### Övriga upplysningar

Här finns det möjlighet att ge ytterligare information om utförandet av ditt uppdrag. Har du angivit att uppdraget har blivit svårare, ska du särskilt ange skälen till varför:

Om den barnet är över 16 år, ange hur du/ni har hållit denne löpande informerad om uppdraget enligt 12 kap 7 a § föräldrabalken. Om du inte har det, motivera varför:



		Summa km	

Specifikation av begärd kostnadsersättning:

### Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna berättelse är riktiga.

Ort och datum	
Ställföreträdare 1 underskrift	Namnförtydligande
Ställföreträdare 2 underskrift	Namnförtydligande

### Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, adress och personnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskaps/förvaltarskap/förmyndarskap hos överförmyndarenheten i Norrköpings kommun.

Vi har fått dina uppgifter från folkbokföringsregistret. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Förmyndarskapsförordningen. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med det som är bestämt i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden, Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndarenheten@norrkoping.se](mailto:overformyndarenheten@norrkoping.se).

Du kan nå kommunens dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se). Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten IMY.