NORRKÖPING

Berättelse om uppdraget och begäran om arvode (barnärenden)

Typ av förordnande:
☐ Särskild förordnad/-e förmyndare
☐ God man i förmyndares ställe, 11 kap 1-2 §§ FB
☐ Medförmyndare enligt 11 kap 8 § FB
☐ Medförmyndare med uppdrag att förvalta viss egendom

☐ Årsberättelse ☐ Slutberättelse*
Gäller för perioden
Från och med datum:
Till och med datum:

**Vid byte, dödsfall eller upphörande*

Observera: överförmyndarnämnden är skyldig enligt 16 kap. 8 § föräldrabalken att efter granskad slutberättelse lämna denna berättelse till den som är behörig att ta emot redovisning för verksamheten.

Barnets namn	Personnummer
Ställföreträdare 1 namn	Personnummer
Ställföreträdare 2 namn	Personnummer

Begäran om arvode: ☐ ja ☐ nej, begär inget arvode
Begäran om kostnadsersättning: ☐ ja ☐ nej
Om ja, faktisk kostnadsersättning med kr: _____(bifoga specifikation)
Begäran om milersättning: ☐ ja ☐ nej
Om ja, antal mil: _____

Boendeform

Under denna period har barnet bott i/med
☐ vårdnadshavare ☐ jourboende ☐ HVB
☐ familjehem ☐ familjehem, men ej hos särskilt förordnad förmyndare/vårdnadshavare
☐ annat boende: _____

Kontaktuppgifter till vuxen person med direkt omvårdnad för barnet

Namn	Telefonnummer
Epost	Annan kontaktinformation

Ekonomisk förvaltning, alternativt ekonomiska angelägenheter

Vilka former av inkomster har barnet haft under redovisningsperioden:
☐ Fickpengar från vårdnadshavare ☐ Gåva

Postadress
Norrköpings kommun
Överförmyndarenheten
601 81 Norrköping

Besöksadress
G:a Rådstugugatan 19

Telefon
011-15 00 00

Epost
overformyndarenheten@norrkoping.se

Internet
www.norrkoping.se

☐ Lön från eget arbete
☐ Arv / Försäkringsutbetalning / Förmånstagande / Barnpension
☐ Ränta / Avkastning
☐ Barnet har inte haft några inkomster
☐ Annat (specificera):

Har barnets ekonomiska situation förändrats avsevärt under året? ☐ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej
Motivera ditt svar:

Hur har barnets tillgångar förvaltats under redovisningsperioden
☐ Jag/Vi har förvaltat barnets tillgångar

Det har inneburit att jag/vi
☐ Handhar konton
☐ Ombesörjer deklaration
☐ Sköter löpande transaktioner
☐ Övervakar affärsrörelse
☐ Har försett konton med överförmyndarspärr
☐ Förvaltar fastighet/bostadsrätt
☐ Förvaltar värdepapper/aktier, etc.
☐ Utbetalar fickpeng till barnet

☐ Jag/Vi har överfört medel till barnets vårdnadshavare/familjehem som ordnat med inköp åt barnet

☐ Jag/Vi har överfört/gett medel till barnet själv som denne själv får använda

☐ Annat arrangemang (specificera):

Om en annan person än du eller barnet hanterar barnets tillgångar, förklara hur du har samrått och följt upp hanteringen under perioden:

Jag/vi har bevakat barnets angelägenheter i annat avseende under perioden[1]:
☐ Bouppteckning/Arvskifte
☐ Skadeståndsärende
☐ Mottag/Givande av gåva
☐ Fastighetsförsäljning
☐ Rättstvist
☐ Övrig uppgift inom ekonomisk förvaltning:

[1] Om du förordnats som god man enligt 11 kap 1 § eller 11 kap 2 § FB, kom ihåg att fylla i timredovisning på sida 4.

Bevakning av barnets rättigheter och intressen, alternativt personliga angelägenheter

Under redovisningsperioden har kontakt tagits med

☐ Socialtjänsten
☐ Familjehem
☐ Pensionsmyndigheten
☐ Skatteverket
☐ Försäkringskassan
☐ Kronofogdemyndigheten
☐ Polisen
☐ Advokat
☐ Migrationsverket
☐ Försäkringsbolag (specificera): _____
☐ Bank (specificera): _____
☐ Annan aktör (specificera): _____

Andra insatser som behövts för att bevaka barnets rättigheter eller intressen:

Svårigheter i mitt uppdrag i förhållande till föregående år (kryssa i rätt ruta)

☐ Oförändrat	☐ Lättare	☐ Svårare	☐ Mycket svårare	☐ Nytt uppdrag

Du som är god man, har du uppdrag i andra kommuner? ☐ Ja ☐ Nej
Om ja, ange hur många uppdrag: _____

Övriga upplysningar

Här finns det möjlighet att ge ytterligare information om utförandet av ditt uppdrag. Har du angivit att uppdraget har blivit svårare, ska du särskilt ange skälen till varför:

Om den barnet är över 16 år, ange hur du/ni har hållit denne löpande informerad om uppdraget enligt 12 kap 7 a § föräldrabalken. Om du inte har det, motivera varför:

Berättelse om uppdraget (avser endast godmanskap enligt 11 kap 1-2 §§ FB)

Datum	Beskrivning vad som gjorts i uppdraget	Tid i minuter
	Summa tid: Timmar	Minuter

Körjournal

Datum	Färdväg	Ändamål	Körda km

		Summa km	

Specifikation av begärd kostnadsersättning:

Underskrift
Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna berättelse är riktiga.

Ort och datum	
Ställföreträdare 1 underskrift	Namnförtydligande
Ställföreträdare 2 underskrift	Namnförtydligande

Överförmyndarens anteckningar (ifylls av kommunen)

Berättelsen granskad ☐ Utan anmärkning ☐ Efter korrigering ☐ Med anmärkning		Granskad av (signatur)
Överförmyndarens notering		
Ort och datum	Handläggarens namnteckning	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, adress och personnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltarskap/förmynderskap hos överförmyndarenheten i Norrköpings kommun.

Vi har fått dina uppgifter från folkbokföringsregistret. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Förmynderskapsförordningen. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med det som är bestämt i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden, Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndarenheten@norrkoping.se.

Du kan nå kommunens dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten IMY.