



NORRKÖPING

## Ansökan om utökad vistelsetid utifrån behov av särskilt stöd i fritidshem

Norrköpings kommun  
 Utbildningskontoret/diariet  
 601 81 Norrköping

011-15 00 00, [utbildningskontoret@norrkoping.se](mailto:utbildningskontoret@norrkoping.se)

**14 kap 5 § skollagen:** En elev ska erbjudas utbildning i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

**14 kap 6 § skollagen:** Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

*Beslut avseende 14 kap 5, 6 §§ skollagen fattas av verksamhetschef (delegationsbeslut, protokoll ska upprättas)*

### Elevens uppgifter, ifylls av vårdnadshavare

Namn	Personnummer (10 siffror)
Skola	Klass
<b>Ansökan avser behov av utökad tid på grund av:</b> <input type="checkbox"/> Elevens eget behov på grund av familjens situation i övrig, 14 kap 5 § skollagen (styrks med läkarintyg, intyg från Försäkringskassan eller annat intyg) - <b>Obligatoriskt</b> <input type="checkbox"/> Elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, 14 kap 6 § skollagen (styrks med intyg) – <b>Obligatoriskt</b>	
Anledning till ansökan, skriftlig redogörelse	
Bilaga till ansökan bifogas: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Ansökan avser utökad tid med antal timmar/vecka:  Utökad tid önskas under följande period (beviljas som längst terminsvis): fr.o.m. t.o.m.  <i>Beslutet träder i kraft när vårdnadshavare ändrat tillsynstid/taxekategori i e-tjänsten. Vårdnadshavare ansvarar själv för att återgå till aktuell taxekategori efter avslutad insats.</i>	



NORRKÖPING

### Underskrift vårdnadshavare 1 (underskrift krävs från båda vårdnadshavarna)

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

### Underskrift vårdnadshavare 2

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

*Ansökan skickas till utbildningskontorets diarium för registrering och vidarebefordran till verksamhetschef grundskola*

### Behandling av personuppgifter

Norrköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig så som namn, personnummer, adress, ålder, telefonnummer, e-postadress samt elevens hälsouppgifter. Syftet med en sådan behandling är att kunna följa bestämmelserna som reglerar din skolgång och elevhälsans arbete i den medicinska delen.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med verksamhetens dokumenthanteringsplan. De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [utbildningskontoret@norrkoping.se](mailto:utbildningskontoret@norrkoping.se). Vissa uppgifter måste kommunen enligt lag, vid gallring skicka till Norrköpings Stadsarkiv. Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se). Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.