



NORRKÖPING

Övergång för elev till och inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan

Elevs övergång mellan kommunala enheter och till fristående huvudman samt vid flytt till annan kommun.

Information

Avlämnande skola fyller i den här överlämningsblanketten och lämnar över den till mottagande skola. Enligt skollagen 7 kap 12 j § är skolan numera skyldig att lämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Lämpligen förs en dialog med vårdnadshavare och elev (utifrån ålder och mognad). Se vidare rutin för övergångar ur ett 0-20 perspektiv i Norrköpings kommun.
Obs! Dokumentationen följer eleverna. Vid byte av gymnasieprogram efter skolstarten så ska dokumentationen skickas till det nya programmet/skolan.

Uppgifter om elev (Skriv ut från annan källa och häfta samman med denna blankett)

För- och efternamn	Personnummer (xxxxxx-xxxx)
Adress	
Postnummer	Ort
Elevens nuvarande årskurs/program	Datum för övergång
Antal skolår i Sverige:	Elevens modersmål
Antal skolår i hemlandet:	
Eleven har haft studiehandledning (vilket språk) <input type="checkbox"/> Behovet kvarstår	Eleven har modersmålsundervisning (vilket språk)

Uppgifter om vårdnadshavare/god man/familjehem

För- och efternamn (vårdnadshavare 1)	För- och efternamn (vårdnadshavare 2)
Telefon (även riktnummer)	Telefon (även riktnummer)
E-post	E-post
Behov av tolk i språk	Behov av tolk i språk



NORRKÖPING

1. Uppgifter om avlämnande skola/program och kontaktperson

Avlämnande skola/program	Kontaktpersonens för- och efternamn och profession
Kontaktpersonens e-post och telefonnummer	Skolsköterskans för- och efternamn samt telefonnr
Namn och profession på den som ansvarar för dokumentet (om ej samma som kontaktperson)	Kurators för- och efternamn samt telefonnr

2. Vårdnadshavare är informerade

Vårdnadshavare är informerade om att information lämnas över till mottagande skola

Ja, datum:

3. Information om elevens styrkor

Beskriv **kort** elevens styrkor. Förklara **kort** hur undervisningen tidigare har sett ut för att motivera och lyfta fram elevens styrkor och förmågor.

4. Information om extra anpassningar (Kryssa i den extra anpassning eleven har idag)

<input type="checkbox"/> Ett särskilt schema över skoldagen. <input type="checkbox"/> Extra tydliga instruktioner. <input type="checkbox"/> Stöd att sätta igång arbetet. <input type="checkbox"/> Hjälpt att förstå texter. <input type="checkbox"/> Digitala lärvärtyg och anpassade programvaror.	<input type="checkbox"/> Anpassade läromedel. <input type="checkbox"/> Utrustning tex tidshjälpmedel. <input type="checkbox"/> Extra färdighetsträning, enstaka specialpedagogiska insatser. <input type="checkbox"/> Visuellt stöd <input type="checkbox"/> Annat (ex. bemötande):
--	---



NORRKÖPING

5. Information om beslutade särskilda stödinsatser med mera.

(Kryssa i det särskilda stöd eleven har idag och bifoga dokument.)

<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram. <input type="checkbox"/> Särskild undervisningsgrupp. Antal i gruppen: <input type="checkbox"/> Enskild undervisning. <input type="checkbox"/> På skolan <input type="checkbox"/> I annan lokal <input type="checkbox"/> Anpassad studiegång. <input type="checkbox"/> Individintegrerad elev (elev mottagen i grundskola).	Samverkan har skett med externa parter: <input type="checkbox"/> Socialtjänst <input type="checkbox"/> BUP <input type="checkbox"/> Habilitering <input type="checkbox"/> Specialistsjukvård <input type="checkbox"/> Logoped <input type="checkbox"/> Annan:
---	---

6. Dokumentation som bedöms vara relevant för elevens fortsatta undervisning.

(Kryssa i den dokumentation som bifogas)

<input type="checkbox"/> Betyg <input type="checkbox"/> Skriftliga bedömningar i ämnen där betyg saknas <input type="checkbox"/> Översikt över de anpassningar som gjorts i undervisningen <input type="checkbox"/> Aktuell dokumentation av insatser kring elevens frånvaro. Avser elever som har oroande frånvaro. <input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning med tillhörande kartläggning av elevens behov av särskilt stöd. <input type="checkbox"/> Social utredning. <input type="checkbox"/> Logopedutredning. <input type="checkbox"/> Psykologutredning. <input type="checkbox"/> Det finns utredningar men skolan har inte fått tillgång till dessa (dokumentation bifogas inte) <input type="checkbox"/> Annan viktig dokumentation:

Viktig hälsoinformation:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Kontakta skolsköterska – ex diabetes, epilepsi, blödarsjuka eller allergi med risk för allvarlig allergisk reaktion.
<input type="checkbox"/> Egenvårdsplan.
<input type="checkbox"/> Kurator önskar enskild överlämning. |
|--|

För nyanlända elever: Dokumentation ska bifogas

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Kartläggning steg 1 och steg 2
<input type="checkbox"/> Kartläggning steg 3
<input type="checkbox"/> Individuell studieplan
<input type="checkbox"/> Språkprofil
<input type="checkbox"/> Ansökt om dispens i engelska – kopia på ansökan bifogas |
|--|

- Mottagningsgruppen har muntlig information.