

Här kan du göra din skadeanmälan vid sak- eller personskada där vård- och omsorgsinsatser utförs av Norrköpings kommun.

Vid patientskada som omfattas av patientskadeförsäkringen ska en särskild skadeanmälan upprättas, se mer information på

<https://www.norrkoping.se/organisation/patientskadeforsakring.html>

Skadelidande

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon dagtid	Mobiltelefon
E-post	

Var och när skedde skadan?

Adress	Datum och tidpunkt
--------	--------------------

Vad är skadat?

Typ av egendom, modell, märke	Inköpsdatum och inköpspris
Typ av personskada	Har du uppsökt läkare? Var?
Vid skada på egendom, har du fått kostnadsförslag på reparation? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om nej, går egendomen att reparera? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Har du anmält skadan till ditt försäkringsbolag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Har du betalat självrisk till ditt försäkringsbolag? <input type="checkbox"/> Ja _____ kr <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange försäkringsbolag och ärendenummer	
Beskriv skadan	

Dokumentation och händelseförlopp

Jag bifogar foto på skadan

Jag bifogar kvitton, andra underlag

Beskriv händelseförloppet

På vilket sätt anser du att Norrköpings kommun har orsakat skadan?

Beskriv händelseförloppet och ange varför Norrköpings kommun är ersättningsskyldig

Ersättningsanspråk

Belopp

Avseende

Bank

Clearingnr

Kontonummer

Ange bank, clearingnr och kontonummer ovan om du vill få eventuell ersättning utbetald till konto. I fall där brukaren själv inte kan signera ska underlag som styrker kontoinnehavare bifogas.

Underskrift av brukare

Härmed intygar jag att ovanstående uppgifter är sanningsenliga

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Skadeanmälan skickas till berörd enhet för handläggning av enhetschef

Ifylles av enhetschef

Ansvar	Enhetsnamn
På vilka grunder är kommunen ersättningsskyldig genom oaktsamhet	
Vad kan göras för att undvika skadan på nytt	
Ersättning beviljas <input type="checkbox"/> Ja _____kr <input type="checkbox"/> Nej	
Om Ja, på vilka grunder har beloppet fastställts?	
Signatur enhetschef	Namnförtydligande

*Efter handläggning ska enhetschef skicka ett beslut till brukaren.
Blanketten för skadeanmälan skickas till ekonomienheten av enhetschef. Vid beslut om utbetalning av ersättning ska blanketten "Underlag för utbetalning" bifogas av enhetschef. Blanketten "Underlag för utbetalning" ska innehålla brukarens namn, adress, bank, clearing- och kontonummer.*

Begäran av skadestånd

Om det har skett en skada i samband med kommunens vård- och omsorgsarbete kan du under vissa omständigheter ha rätt till skadestånd.

Anmäl till försäkringsbolag

När en skada sker bör du i första hand göra anmälan till ditt försäkringsbolag för att nyttja dina egna försäkringar. Försäkringsbolaget hanterar skadan och betalar ut ersättning enligt gällande försäkringsavtal.

Kommunens ansvar

Vård- och omsorgskontoret svarar för kommunens verksamheter för äldre personer och personer med funktionsnedsättningar.

Om du anser att en skada orsakats genom kommunens oaktsamhet kan i vissa fall kommunen vara ersättningsskyldig. Bedömning i ansvarsfrågan görs utifrån gällande lagstiftning och ersättningsskyldigheten grundar sig på en bedömning utifrån skadeståndsrättsliga regler. För att du ska få ersättning för en skada alternativt ersättning för en självriskkostnad krävs att du kan visa att kommunen har orsakat skadan genom oaktsamhet.

Underlag till begäran om skadestånd

Vid skada på egendom ska du bifoga kvitton, foton eller annat underlag på den skadade egendomen. Om reparation är möjlig ska du bifoga kostnadsförslag. Spara alltid egendomen tills vi är överens om eventuell ersättning.

Handläggning av skadeärenden

När en anmälan kommer in gör vård- och omsorgskontoret en skadeståndsrättslig utredning av det inträffade. I vissa fall lämnas ärendet över till kommunens försäkringsbolag för handläggning. När utredningen är klar får du ett beslut i ditt ärende. Handläggningen följer förvaltningsrättsliga principer.

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och mejladress. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga din skadeanmälan där Norrköpings kommun är utförare av vård och omsorgsinsatser.

De uppgifter som behandlats är sådana du själv har lämnat till Vård- och omsorgskontoret. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen.

Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse utifrån skadeståndslagen. Lagar som reglerar personuppgiftshantering är lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Dina uppgifter kommer att sparas i 10 år.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet och kan även delas med kommunens försäkringsbolag. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Vård- och omsorgsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 011-15 00 00 eller vardochoomsorgskontoret@norrkoping.se.

Har du frågor kan du nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.