

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Kompetensförsörjningskontoret

Din handläggares namn (Om du vet namnet på din handläggare)	
För vilken månad/period ansöker du?	

### 1. Personuppgifter

		<input type="checkbox"/> Tolkbehov, språk:	
<b>Sökande, namn</b>	Personnummer	Telefonnummer	
<b>Medsökande, namn</b>	Personnummer	Telefonnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
E-postadress	Civilstånd <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/änkling <input type="checkbox"/> Annan		
Sökande, medborgarskap:	Medsökande, medborgarskap:		
Utländsk medborgare, uppge typ av uppehållstillstånd	<b>Sökande</b> <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat till.....	<b>Medsökande</b> <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat till.....	
Har du en god man eller förvaltare? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, God man <input type="checkbox"/> Ja, Förvaltare	Om god man/förvaltare, ange kontaktuppgifter till denne:		

### 2. Vilka utgifter (kostnader) söker du ekonomiskt bistånd för?

Uppehälle (Riksnorm)

Om du har andra utgifter kan du ange det här. Bifoga då underlag som styrker kostnaden, t.ex. faktura, kvitto eller kontoutdrag.

Övriga Utgifter	Belopp, kronor	Övriga utgifter	Belopp, kronor
Hyra för hyresrätt/avgift till bostadsrättsförening		Fackföreningsavgift	
Hyresdel (om du är inneboende)		Resor (t.ex. besöka umgängesbarn)	
Ei		Barnomsorg (förskola/fritidshem)	
Hemförsäkring		Hyres- eller elskuld	
Medicin		A-kassa	
Sjukvård (inklusive sjukresor)		Drift för fastighet (t.ex. avgift vatten och avlopp, sophämtning)	
Bredbandsavgift/internet		Flyttkostnader	
Arbetsresor (t.ex. resor vid praktik, studier och arbete)		Tillfälligt boende (t.ex. vandrarhem, husvagn)	
Tandvård			
Annat, ange vad: .....			
Redovisa underlag som styrker kostnaden			

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Kompetensförsörjningskontoret

### 3. Bostadssituation

Bostadsform <input type="checkbox"/> Hyresrätt/förstahandskontrakt <input type="checkbox"/> Andrahandskontrakt <input type="checkbox"/> Inneboende <input type="checkbox"/> Inneboende utan hyra <input type="checkbox"/> Bor hos föräldrar <input type="checkbox"/> Bor hos vuxna barn <input type="checkbox"/> Saknar fast boende <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Äger hus eller fastighet <input type="checkbox"/> Annat boende	
Hur många personer bor i bostaden?	Antal rum
Hyresvärd	Vem är kontraktssinnehavare?

### 4. Barn (minderåriga/gymnasiestuderande)

Fyll i om det finns barn (0-18 år) i hushållet. Fyll även i uppgifter på hemmavarande ungdomar upp till 21 år.

För- och efternamn	Personnummer	Barnet går i förskola/ grundskola/ gymnasiet	Barnet bor alltid hos mig	Barnet bor växelvis hos föräldrarna	Barnet är umgängesbarn – ange antal dagar barnet bor hos dig per månad
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ..... dagar

### 5. Har du/ni ekonomiska tillgångar?

Tillgångar är sådant som har ett ekonomiskt värde och de ska uppges oavsett värde. Tillgångar är till exempel bil, motorcykel, moped, båt, husvagn, fastighet, bostadsrätt, bankmedel, eget företag, aktier, obligationer eller tillgångar i andra länder.

<input type="checkbox"/> Ja, jag/vi har ekonomiska tillgångar		<input type="checkbox"/> Nej, jag/vi har inga ekonomiska tillgångar
Tillgång	Värde, kronor	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Kompetensförsörjningskontoret

### 6. Inkomst efter skatt

**Belopp som utbetalas av Försäkringskassan, CSN, Pensionsmyndigheten, Skatteverket och A-kassorna hämtar vi in direkt från respektive myndighet** för dig och eventuell medsökande. **Ange** därför vilken typ av ersättning du får från dessa myndigheter **med ett kryss**. Övriga inkomster ska uppges med datum och summa. Kom ihåg att bifoga underlag för övriga inkomster, t.ex. lönespecifikation.

Inkomst från myndigheter	Sökande	Medsökande	Barn/skolungdom i hushållet
1. A-kassa/ALFA-kassa	1. <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/>
2. Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning	2. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>
3. Barnbidrag inklusive flerbarnstillägg	3. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>
4. Bostadsbidrag/bostadstillägg	4. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>
5. Efterlevandestöd/barnpension	5. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>
6. Etableringsersättning/etableringstillägg/bostadsersättning	6. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>
7. Föräldrapenning	7. <input type="checkbox"/>	7. <input type="checkbox"/>	7. <input type="checkbox"/>
8. Handikappersättning/merkostnadsersättning/vårdbidrag	8. <input type="checkbox"/>	8. <input type="checkbox"/>	8. <input type="checkbox"/>
9. Sjuk- eller aktivitetsersättning	9. <input type="checkbox"/>	9. <input type="checkbox"/>	9. <input type="checkbox"/>
10. Sjukpenning	10. <input type="checkbox"/>	10. <input type="checkbox"/>	10. <input type="checkbox"/>
11. Skatteåterbäring	11. <input type="checkbox"/>	11. <input type="checkbox"/>	11. <input type="checkbox"/>
12. Studielån/studiebidrag/studiehjälp (från CSN)	12. <input type="checkbox"/>	12. <input type="checkbox"/>	12. <input type="checkbox"/>
13. Underhållsstöd/underhållsbidrag	13. <input type="checkbox"/>	13. <input type="checkbox"/>	13. <input type="checkbox"/>
14. Ålderspension/äldreförsörjningsstöd	14. <input type="checkbox"/>	14. <input type="checkbox"/>	14. <input type="checkbox"/>

Andra inkomster (Saknas inkomst, markera med nollor/streck)	Belopp, kr sökande	Belopp, kr medsökande	Barn/skolungdom i hushållet
Lön eller arvode (ersättning från anställning/uppdrag)			
Hysesinkomst (hyra från inneboende eller hemmavarande ungdom)			
Övrig inkomst (t.ex. Swish-överföring, gåva, lån/kredit, ersättning från pantbank, skadestånd, ränteutdelning, stipendium)			
Avtalsförsäkring (AFA)/försäkringsbolag			
Livränta eller tilläggsförsäkring			
Körkortslån (CSM)			
<b>Har någon i hushållet utmätning via Kronofogden?</b>			
<input type="checkbox"/> Ja Vem i hushållet har utmätning? <input type="checkbox"/> Nej			

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Kompetensförsörjningskontoret

### 7. Ansökan om förmån/ersättning hos annan myndighet eller organisation

Har du/ni ansökt om någon förmån/ersättning/stöd/bidrag från andra myndigheter eller organisationer och väntar på att få ett beslut? Beskriv i så fall vilken typ av ersättning du har sökt och för vilken period.

Var har du sökt ersättning? Exempel: A-kassa/ALFA-kassa, CSN - Centrala studiestödsnämnden, Försäkringsbola Försäkringskassan (t.ex. bostadsbidrag, underhållsstöd, aktivitetsersättning, sjukersättning). Kapital (tex fonder, aktier obligationer), Pensionsmyndigheten (t.ex. pension, äldreförsörjningsstöd) eller Övrigt	
<b>Sökande</b> Sätt kryss och skriv typ av ersättning och datum när ansökan gjordes (Exempel: <input checked="" type="checkbox"/> Sjukersättning, 11 januari 2023) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Jag har inte sökt någon ersättning	<b>Medsökande</b> Sätt kryss och skriv typ av ersättning och datum när ansökan gjordes (Exempel <input checked="" type="checkbox"/> A-kassa, 24 februari 2023) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Jag har inte sökt någon ersättning

### 8. Sysselsättning

Här fyller du i om du arbetar, studerar eller har annan sysselsättning. Kom ihåg att redovisa underlag på din sysselsättning. Om du är arbetslös ska du redovisa sökta arbeten. Är du sjukskriven ska medicinska underlag redovisas. Ta kontakt med oss om du är osäker på vilka underlag du ska redovisa.

Typ av sysselsättning	Sökande		Medsökande	
<b>Arbetar</b>	<input type="checkbox"/> Ja, arbetar heltid <input type="checkbox"/> Ja, arbetar deltid <input type="checkbox"/> Ja, arbetar timmar <input type="checkbox"/> Nej, jag arbetar inte	Anställningen startade datum:	<input type="checkbox"/> Ja, arbetar heltid <input type="checkbox"/> Ja, arbetar deltid <input type="checkbox"/> Ja, arbetar timmar <input type="checkbox"/> Nej, jag arbetar inte	Anställningen startade datum:
<b>Arbetssökande</b> anmäld hos Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Studerar</b>	<input type="checkbox"/> Ja, typ av utbildning och startdatum: _____ <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja, typ av utbildning och startdatum: _____ <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Sjukskriven</b>	<input type="checkbox"/> Ja, omfattning:.....% Finns medicinskt underlag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Nej, jag är inte sjukskriven		<input type="checkbox"/> Ja, omfattning:.....% Finns medicinskt underlag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Nej, jag är inte sjukskriven	
<b>Annan sysselsättning</b>	<input type="checkbox"/> Ja, Ange vilken: _____ <input type="checkbox"/> Nej		<input type="checkbox"/> Ja, ange vilken: _____ <input type="checkbox"/> Nej	

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

Kompetensförsörjningskontoret

### 9. Övriga upplysningar

Här kan du fylla i sådant som du tycker är viktigt att informera oss om. Det kan till exempel vara att din situation nyligen har förändrats eller inom kort kommer att förändras gällande familjeförhållanden, boende, sysselsättning eller ekonomi.

### 10. Försäkran och underskrift

**Enligt 11 kapitlet 11-11b §§ socialtjänstlagen** har Kompetensförsörjningskontoret rätt att ta del av uppgifter om förmån, ersättning eller annat stöd åt enskild hos Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Skatteverket, Arbetsförmedlingen och arbetslöshetskassorna.

<p>Jag/vi intygar att uppgifterna lämnade i ansökan är korrekta och sanningsenliga samt att jag/vi förstått vad som undertecknas.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Jag/vi intygar att jag/vi kommer att vistas i Norrköpings kommun under bidragsperioden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Jag/vi är medvetna om att vi är skyldiga att anmäla förändringar beträffande uppgifter som lämnats i denna ansökan och som kan påverka rätten till ekonomiskt bistånd, till kompetensförsörjningskontoret.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Jag/vi har tagit del av mina rättigheter och skyldigheter kopplat till ekonomiskt bistånd muntligt eller skriftligt. Information om ekonomiskt bistånd finns på kommunens hemsida, <a href="http://www.norrkoping.se/stod-och-omsorg/ekonomiskt-bistand">www.norrkoping.se/stod-och-omsorg/ekonomiskt-bistand</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Jag/vi är medvetna om att felaktigt lämnade uppgifter kan betraktas som bidragsbrott, vilket kan leda till polisanmälan och återbetalningskrav.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p><b>Fylls i av dig/er som har ett pågående ärende hos Migrationsverket:</b> Jag/vi samtycker till att uppgifterna i ansökan får kontrolleras hos Migrationsverket.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p><b>För dig som ansökt om ekonomiskt bistånd till tandvård:</b> Jag/vi samtycker till att uppgifter i ansökan får lämnas till kompetensförsörjningskontorets konsulttandläkare samt kontrolleras hos behandlande tandläkare.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
<p>Jag/vi är informerade om att våra personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR) <a href="http://www.norrkoping.se/gdpr">www.norrkoping.se/gdpr</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nej</p>	
Ort och datum	Ort och datum
<b>Sökande, namnteckning</b>	<b>Medsökande, namnteckning</b>
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND

### Handlingar som ska redovisas vid **FÖRSTA** ansökan eller om förändring sker (lämna endast kopior på handlingarna)

- Inkomstspecifikation för de senaste tre månaderna för dig och den du söker tillsammans med.
- Hyreskontrakt
- Aktuell hyresavi
- Kvitto eller underlag på betald hyra de tre senaste månaderna.
- Underlag/fakturor för de kostnader du/ni söker bistånd för.
- Beslut om andra inkomster som du har (till exempel bostadsbidrag, aktivitetsstöd eller studiemedel).
- Slutskattebesked
- Inkomstdeklaration för alla i hushållet som har deklarerat.
- Ekonomisk översikt från de bank/er där du/ni är kunder.
- Kontoutdrag för de tre senaste månaderna fram till dagens datum, från alla bankkonton.
- Kopia på din Id-handling, för att din handläggare ska kunna identifiera dig vid besök.
- Kontobevis (Om du beviljas ekonomiskt bistånd kommer vi att sätta in pengarna på ditt bankkonto).
- Om det finns ungdomar i ditt hushåll ska deras inkomster redovisas. Till exempel CSN och underhållsstöd.
- Förordnande av god man/förvaltare om du har det
- Om du är utländsk medborgare: uppehållstillstånd eller uppehållsrätt från Migrationsverket
- Om du är arbetslös: bifoga din planering med Arbetsförmedlingen och vilka arbeten du sökt.
- Om du är sjuk: bifoga ett aktuellt sjukintyg eller medicinskt underlag.
- Om du har ett arbete: bifoga anställningsbevis
- Om du har slutat ditt arbete: bifoga arbetsgivarintyg
- Om du studerar: redovisa vad du studerar och hur länge du ska studera

### Handlingar som ska redovisas **VARJE** månad (kopior):

- Aktuell inkomstspecifikation
- Kontoutdrag
- Underlag/fakturor för de kostnader du/ni söker bistånd till.
- Underlag som styrker betalning av tidigare månads beviljade utgifter – enligt överenskommelse med handläggare.
- Vid arbetslöshet – sökta jobb eller annat som du och din handläggare kommit överens om.
- Vid studier på SFI- aktuell närvarorapport eller annat som du och din handläggare kommit överens om.
- Vid sjukdom – aktuellt sjukintyg/läkarintyg/medicinskt underlag eller annat som du och din handläggare kommit överens om.

### Information om dataskyddsförordningen (GDPR)

Vi registrerar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan om ekonomiskt bistånd. Vi använder uppgifterna för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. När du skriver under ansökan godkänner du att vi registrerar dina uppgifter. En gång om året har du rätt att begära ett registerutdrag för att kontrollera vilken information som finns registrerad om dig. Det är gratis. Du kan läsa mer om personuppgiftslagen på kommunens hemsida, [www.norrkoping.se/gdpr](http://www.norrkoping.se/gdpr).

Att du är registrerad hos socialtjänsten är sekretessbelagt enligt 26 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen. All personal inom socialtjänsten har sekretess och får inte lämna ut uppgifter om dig till obehöriga. I din personakt för vi dokumentation om ditt ärende under tiden som det pågår. Du kan alltid be oss rätta till uppgifter som är fel. Dina uppgifter finns kvar så länge som det behövs för att vi ska kunna handlägga ditt ärende och så länge som lagen säger att vi måste.