



NORRKÖPING

Egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter med mera

- Enligt 5 kap 6§ lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och
- 23§ lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

| | |
|--|-------------------------------------|
| Namn på affär, butik, kiosk, servering eller annat ställe där försäljning sker | |
| Försäljningsställets öppettider | |
| Verksamhetens inriktning (tobaksaffär, livsmedelsbutik, kiosk mm) | Antal anställda |
| Gatuadress till försäljningsstället | Postadress till försäljningsstället |
| Telefon dagtid (även riktnummer) | E-postadress |
| Namn på firma eller bolag (enskild firma, aktiebolag, handelsbolag mm) | |
| Namn på firmatecknare | |
| Person- eller organisationsnummer | Kundid för kommunal verksamhet |

Information om åldersgränser.

Det ska finnas minst en tydlig och väl synlig skylt på försäljningsstället om åldersgräns

| | |
|--|---|
| Vi informerar kunder om att vi inte får sälja eller lämna ut tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare till personer under 18 år på följande sätt: | |
| <input type="checkbox"/> Med väl synliga skyltar eller dekaler | <input type="checkbox"/> Muntligen i kassan |
| <input type="checkbox"/> Informationsblad | <input type="checkbox"/> Annat sätt: |
| Våra skyltar och dekaler är placerade på följande ställen: | |
| <input type="checkbox"/> Vid kassan | <input type="checkbox"/> På entrédörren |
| <input type="checkbox"/> I skyltfönstret | <input type="checkbox"/> Annat ställe: |

Rutiner för ålderskontroll.

Den som säljer eller lämnar ut tobaksvaror, elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare ska försäkra sig om att kunden fyllt 18 år.

| | |
|---|---|
| Vi har följande rutiner för att kontrollera kundens ålder: | |
| <input type="checkbox"/> Personalen frågar om kundens ålder | <input type="checkbox"/> Personalen ber alltid om legitimation när kunden ser yngre ut än 20 år |
| <input type="checkbox"/> Vi har en ålderssticka till hjälp för kontrollen | <input type="checkbox"/> Annat: |
| Våra skyltar och dekaler är placerade på följande ställen: | |
| <input type="checkbox"/> Vid kassan | <input type="checkbox"/> På entrédörren |
| <input type="checkbox"/> I skyltfönstret | <input type="checkbox"/> Annat ställe: |
| Vi nekar köp i följande fall: | |
| <input type="checkbox"/> Kunden kan inte visa att den är över 18 år | <input type="checkbox"/> Vi misstänker att varorna ska lämnas vidare till en minderårig |
| <input type="checkbox"/> Kunden kan inte visa legitimation | <input type="checkbox"/> Vi tillkallar chef eller annan ansvarig person när kunden är påstridig |
| Annat: | |

Rutin för att följa upp hur personalen följer kravet på ålderskontroll

| |
|---|
| Vi har följande rutiner för att följa upp att personalen kontrollerar kundernas ålder i tveksamma fall: |
|---|

Var god fortsatt på nästa sida.

Rutiner för ålderskontroll när försäljning sker via automat, postorder, internet eller liknande.

Det ska alltid ske en kontroll av att köparen är över 18 år oavsett hur eller var försäljningen sker

- Ej aktuellt, vi har inte den typen av försäljning Åldern kontrolleras när kunden köper polletter eller liknande till automaten
- Automaten är placerad så att den bevakas från kassan Åldern kontrolleras vid köp på internet via bankkort eller liknande
- Försändelser via post skickas med rekommenderat brev, mottagningsbevis, personlig utlämning eller liknande
- Försändelser via post innehåller uppgift om att varan inte får lämnas ut till någon som inte fyllt 18 år.

Annat:

Rutin för att kontrollera att cigaretter inte säljs styckevis (lösa)

Det är inte tillåtet att sälja cigaretter styckevis eller i förpackning med färre än 20 cigaretter.

Vi har följande rutin för att kontrollera att vi inte säljer cigaretter styckevis:

Riskbedömning och behov av särskilt stöd

I följande situationer är det svårt att följa bestämmelserna om kontroll av åldersgränser:

Vi hanterar problematiska situationer på följande sätt: (till exempel när kunden inte visar legitimation)

Stöd och utbildning av personal.

Den som är ansvarig för försäljningen ska se till att personalen får den information och det stöd som behövs för att de ska kunna följa lagstiftningen

Vi informerar och utbildar personalen om kravet på ålderskontroll och övriga regler som gäller för försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare på följande sätt:

- På personalmöten Informationsblad
- Intern utbildning Extern utbildning

Annat:

Vi utbildar personalen om de krav på ålderskontroll och övriga regler som gäller vid försäljning av tobaksvaror mm vid följande tillfällen:

- Vid nyanställning av personal Vi noterar i en checklista när vi har utbildning och information (se bifogad bilaga)
- Minst en gång per år Annat:

Vi ger personal som ännu inte fyllt 18 år följande stöd för att de ska kunna följa lagstiftningen gällande ålderskontroll mm.

Krav på varningstext mm. Alla varor ska ha varningstext på svenska. Cigarettpaket ska dessutom ha innehållsdeklaration.

Vi har följande rutiner för att kontrollera att varorna är korrekt märkta:

Marknadsföring, får endast ske inne på försäljningsstället och i närheten av varorna, om marknadsföringen inte är påträngande, uppsökande eller uppmanande.

Vi har följande rutiner för att kontrollera att marknadsföringen på försäljningsstället är tillåten:

Underskrift

Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som blanketten avser.

Ort och datum

Firmatecknare, namnteckning

Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, adress, e-postadress, telefonnummer och firmanamn. Syftet med behandlingen är för att kunna administrera ditt egenkontrollprogram för tobaksförsäljning.

Dina uppgifter har samlats in från ifylld blankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras eller att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Dina uppgifter kommer att sparas i enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Vi kan behöva dela dina uppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Byggnads- och miljöskyddsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på miljo@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

