



Ansökan om stöd och hjälp

Enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen

Ansökan skickas till:

Norrköpings kommun
Socialkontoret
601 81 Norrköping

Insatser du kan ansöka om från
Socialkontoret:

- Boendestöd
- Daglig verksamhet
- Bostad med särskild service
- Stöd till bostadsanskaffning
- NP-center

Sökande:

Namn	Personnummer
Postadress	
Telefonnummer	Eventuell e-post

Eventuell medsökande:

Namn	Personnummer
------	--------------

Eventuell företrädare för den sökande:

(god man*, förvaltare*, ombud**)

Namn	Personnummer
Postadress	
Telefonnummer	Eventuell e-post

(* ställföreträdarskap ska styrkas)

(** fullmakt ska styrkas)

Behov av tolk:

Ange språk

Pågående insatser och/eller kontakter med andra insatser i Norrköpings kommun:

--

**Behov av stöd med:**

--

Funktionsnedsättning/Hälsotillstånd:

--

Underskrift:

Namnförtydligande	Signatur
Ort och datum	

Eventuell medsökandes underskrift:

Namnförtydligande	Signatur
Ort och datum	

Företrädares underskrift:

Namnförtydligande	Signatur
Ort och datum	

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, så som namn, personnummer, adress och övriga uppgifter som lämnas under utredning. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga din ansökan eller inkomna anmälan, fatta beslut om bistånd eller insats, genomförande och uppföljning av insatsen enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

De uppgifter som behandlats är sådana du själv har lämnat till Socialkontoret. Socialkontoret kan också behöva inhämta uppgifter från andra myndigheter. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning och på grund av rättslig förpliktelse. Lagar som reglerar personuppgiftshantering är lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och lagen (2001:454) om behandling av personuppgift inom socialtjänsten. Dina uppgifter kommer att sparas i 5 år efter att den sista anteckningen gjordes, därefter gallras de.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med personer som behöver uppgifterna för att kunna handlägga ärendet, det kan vara din handläggare, administrativ personal, person som jobbar med uppföljning, externa utförare och personuppgiftsbiträden. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Socialnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 011-15 00 00 eller socialkontoret@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Sekretessbelagda uppgifter lämnas inte om det inte finns stöd för detta i lag, alternativt att du har lämnat samtycke till utlämnandet.