NORRKÖPING

Räkning ensamkommande barn

År:	
☐ Årsräkning	(skickas in senast sista februari varje år.)
☐ Sluträkning*	(skickas in senast en månad efter att barnet fyllt 18 år.)
Gäller för perioden	
Från och med datum	
Till och med datum	

*På 18-årsdagen

Ensamkommande barn

Namn	Personnummer

God man/företrädare

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
E-postadress	Telefon

Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna räkning är riktiga

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande (God man/företrädare)

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-postadress
Norrköpings kommun Överförmyndarnämnden 60181 Norrköping	G:a Rådstugugatan 19	011-15 00 00	overformyndarenheten@norrkoping.se **Internet** www.norrkoping.se

NORRKÖPING

Överförmyndarens anteckningar (ifylls av kommunen)

☐ Utan anmärkning ☐ Med anmärkning	☐ Meddelande om åtgärd ☐ Vidtagen korrigering
Anmärkning/Notering	Ort och datum
	Namnteckning
	Namnförtydligande

A. Tillgångar den (År, månad, dag för redovisningens start)

Konton, värdepapper, fonder etc.	Kronor
Summa tillgångar (A)	

B. Inkomster till redovisade konton

Typ av inkomst	Bilaga	Kronor
Summa inkomster (B)		

NORRKÖPING

C. Utgifter från redovisade konton

Typ av utgift	Bilaga	Kronor
Summa utgifter (C)		

D. Tillgångar den (År, månad, dag för redovisningens slut)

Konton, värdepapper, fonder etc.	Kronor
Summa tillgångar (D)	

Överförmyndarens kontrollruta		
Ing:	Utg:	+/-

Tillgångar (A)	Inkomster (B)	Tillgångar (D) vid periodens slut
Följande ska redovisas som tillgångar • Sparkonton • Fonder • Aktier • Värdepapper • Fast egendom, exempelvis fastigheter Konto som disponeras av barnet själv ska redovisas som tillgång under ingående och utgående, men ej dess transaktioner	Exempel på inkomster • Gåvor • Arv • Försäkringsutbetalning Följande underlag ska bifogas till årsräkningen • Kontoutdrag från bank	Följande underlag ska bifogas till årsräkningen • Årsbesked på **samtliga** tillgångar • Underlag för eventuella övriga tillgångar

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, adress och personnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltarskap/förmynderskap hos överförmyndarenheten i Norrköpings kommun.
Dina uppgifter samlas in från denna blankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Förmynderskapsförordningen.
Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med det som är bestämt i överförmyndarnämndens informationshanteringsplan. Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.
Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden, Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- • Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- • Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- • Begära överföring av uppgifter.
- • Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- • Göra invändningar.
- • Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndarenheten@norrkoping.se. Du kan nå kommunens dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten IMY.