



Tiduppgift

För förtroendevalda

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Nämnd/styrelse, namn	

Ansvar	Konto	Vht	Motpart	Akt	Projekt	Objekt

Datum	Klockslag		Typ av förrättning/sammanträde	Förr.- ersättn.	Ant. Tim Förl.arb.ink	Belopp för Förl.arb.ink.
	Fr o m	T o m				
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		

Underskrift

Ort och datum	
Förtroendevald, namnteckning	Namnförtydligande
Ordförande, beslutsattest	Namnförtydligande

Anvisningar

En tiduppgift per styrelse/nämnd ifylles varje månad och lämnas omgående till ordförande för attest. Efter attest lämnas blanketten vidare till lönehandläggaren för utbetalning.

Datum, klockslag samt typ av förrättning/sammanträde ifylles alltid. OBS! En rad för varje typ av ersättning.

Förrättningsersättning kryssmarkeras. Ersättningsbeloppet beräknas av lönehandläggaren.

Sammanträdesarvode ifylles ej utan rapporteras till lönehandläggaren direkt från protokollet.

Sammanträdesarvode och förrättningsersättning får under ett dygn tillsammans uppgå till högst det belopp som anges i gällande bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.

Om den förtroendevalde yrkar på **ersättning för förlorad arbetsinkomst** ifylles alltid ett belopp som grundar sig på uppgifterna i det intyg om förlorad arbetsinkomst som inlämnats tidigare. Ersättningen utgår för högst 8 timmar per dygn och är maximerad till det belopp framgår av gällande bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda. Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme. Tidsåtgång för resa till och från arbetsplatsen och platsen för sammanträdet eller förrättningen räknas som tid för sammanträde eller förrättning.



Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn och personnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna betala arvode/ersättning.

Dina uppgifter har samlats in från ifylld blankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och ditt politiska förtroendeuppdrag i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen, Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommunstyrelsen@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.