



NORRKÖPING

Schemablankett

Närvarotid förskola

Förskola	Nytt schema gäller från datum:
Barnets namn	Personnummer
Avdelning	
Barnets namn	Personnummer
Avdelning	

Vårdnadshavare arbetar eller studerar.

Ange barnets närvarotid:

Veckodag	Från kl	Till kl
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Elevens närvarotid är arbets- eller studietid + restid

Om schemat varierar under fler veckor fyller du i flerveckorsschemat

Genomsnittlig tid/vecka: _____

Överenskommelse om schema

Arbetssökande Föräldraledig Allmän förskola (ledig när skolan har lov)		
Veckodag	Från kl	Till kl
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Barnet får vara på förskolan 15 timmar/vecka. Förskolechefen beslutar om vilka dagar och tider som kan gälla

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare namnteckning	Mottaget på enheten av
Namnförtydligande	Namnförtydligande



NORRKÖPING

Flerveckorsschema

Antal veckor under schemaperiod	Vecka _____ startar datum _____
Barnets/barnens personnummer	

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Kontaktuppgifter

Vårdnadshavare	Telefonnummer
Vårdnadshavare	Telefonnummer
Övrig info	

Schemablanketten lämnas till förskolan. Den sparas på enheten i 3 år.

I e-tjänsten för förskola och fritidshem gör du ändringar, uppsägning och lämnar uppgift om inkomst.



NORRKÖPING

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina och dina vårdnadshavares personuppgifter, som namn, personnummer, adress, ålder, telefonnummer, e-postadress samt arbetstider/inkomstuppgifter. Syftet med behandlingen är för att kunna följa bestämmelserna som reglerar kommunens skyldighet att erbjuda förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet verksamhetens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildningskontoret@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.