



NORRKÖPING

Schemablankett

Närvarotid fritidshem

Barnets namn	Personnummer
Avdelning	Klass
Nytt schema gäller från datum	

Vårdnadshavare arbetar eller studerar.
Elevens närvarotid är arbets- eller studietid + restid

Plats för arbetssökande eller föräldraledig
Max 8 timmar/vecka

Lovplats
Inför lov och studiedagar meddelas vilka dagar som ska nyttjas. Avgift 35 kr/dag

Veckodag	Från kl	Till kl
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Elevens närvarotid är arbets- eller studietid + restid

Om schemat varierar under fler veckor fyller du i flerveckorsschemat

Vårdnadshavare, namn	Vårdnadshavare, namn
Telefonnummer	Telefonnummer
Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavare, namnteckning	Vårdnadshavare, namnteckning

Mottaget på enheten av	Datum
------------------------	-------



NORRKÖPING

Flerveckorsschema

Antal veckor under schemaperiod	Vecka _____ startar datum _____
Barnets/barnens personnummer	

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Vecka	Från kl	Till kl	Vecka	Från kl	Till kl
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Övrig info

Schemablanketten lämnas till fritidshemmet. Den sparas på enheten i 3 år.

I e-tjänsten för förskola och fritidshem gör du ändringar, uppsägning och lämnar uppgift om inkomst.



NORRKÖPING

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina och dina vårdnadshavares personuppgifter, som namn, personnummer, adress, ålder, telefonnummer, e-postadress samt arbetstider/inkomstuppgifter. Syftet med behandlingen är för att kunna följa bestämmelserna som reglerar kommunens skyldighet att erbjuda förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet verksamhetens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildningskontoret@norrkoping.se.

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.