

## Nedläggning eller flytt av miljöfarlig verksamhet - Information enligt 26 kap. 21§ i miljöbalken

### Administrativa uppgifter

Anläggningens namn	Organisations- eller personnummer
Kontaktperson	E-postadress
Besöksadress	Telefon
Utdelningsadress	Postadress
Fakturaadress	Referensnummer
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Verksamhetskod <sup>1)</sup>	

<sup>1)</sup> Enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### Tidplan för nedläggning

Beräknat datum när verksamheten upphör	Datum när lokalerna kommer att vara tomma
--	---

### Uppgifter om lokalerna

Är fastighetsägaren informerad om nedläggningen? <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nej Vem kommer att ta över lokalen? Vilken typ av verksamhet? Ska lokalen rivras?
Hur länge har ni drivit verksamhet på platsen?
Har lokalerna använts på annat sätt tidigare? <input type="checkbox"/> Ja   <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv hur.
Vilka åtgärder planerar ni att göra? Ska eventuella cisterner, ledningar, oljeavskiljare med mera vara kvar? Tömmas? Tas bort, och i så fall hur och av vem?

## Förorening i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka förorening i mark vatten eller byggnad?

 Ja

 Nej

Om ja, vilken sorts förorening?

Har undersökningar gjorts i byggnad eller på fastigheten?

 Ja

 Nej

Om ja, vad visade undersökningen?

## Kemikalier, farligt avfall och utrustning

Beskriv hur ni har förvarat kemikalier och ev. farligt avfall:

Har det förekommit läckage eller spill av kemikalier eller farligt avfall?

 Ja

 Nej

Om ja, beskriv hur, vad som läckt/spillts och var?

Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive olja från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten? Hur planerar ni att göra med dessa?

Hur kommer utrustning (maskiner, ventilation, ledningar m.m.) att hanteras?

## Övrigt

Övriga upplysningar om den kommande nedläggningen

## Ange vilka bilagor som ni bifogar

 Bilaga 1: Ritning över verksamheten

 Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande

 Bilaga 3: Förteckning över råvaror och kemiska produkter som använts

 Bilaga 4: Förteckning över farligt avfall som uppkommit

 Bilaga 5: Förteckning över övrigt avfall som uppkommit eller material som gått till återvinning

 Bilaga 6: Förteckning över borttransport av kemikalier, farligt avfall och förorenad utrustning

 Bilaga 7: Undersökning av förekomst av förorening i mark byggnad eller vatten

 Bilaga 8:

## Underskrift

Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som ansökan avser.

Ort och datum	
Verksamhetsansvarig, namnteckning	Namnförtydligande

## Avgift

Samhällsbyggnadskontoret tar ut en avgift för handläggning av ärendet enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

## Information om nedläggning av miljöfarlig verksamhet

Informera miljö och hälsa på samhällsbyggnadskontoret i god tid innan verksamheten upphör, om ni planerar att lägga ned er verksamhet. För vissa verksamheter finns krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas av oss i god tid före avvecklingen.

Ni behöver ta ställning till hur ni ska ta hand om och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här är en checklista med några frågeställningar som ni bör gå igenom:

- Hur tar ni hand om processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor)?
- Hur avvecklar och rengör ni processavloppsvatten, eventuella rör, kanaler, reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur tar ni hand om kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur tar ni hand om och rengör dem?
- Hur tar ni hand om utrustning för luftrengöring? Rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (exempelvis transformatorer)?
- Finns det aggregat med köldmedia? Hur tar ni hand om det?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivas?
- Finns förorenad mark som behöver saneras?
- Finns förorenat vatten eller vattenområde som behöver saneras?

## Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, personnummer, adress, e-post, mobilnummer, telefonnummer och fastighetsbeteckning. Syftet med behandlingen är för att kunna bedöma anmälan på rätt sätt och på rättssäker grund.

Dina uppgifter har samlats in från ifyllt blankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att en arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras eller att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Dina uppgifter kommer att sparas enligt den gällande dokumenthanteringsplanen för nämnden.

Vi kan behöva dela dina uppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Byggnads- och miljöskyddsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [miljo@norrkoping.se](mailto:miljo@norrkoping.se).

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se). Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.