

## Tillgångsförteckning över huvudman/omyndigs tillgångar och skulder

Skickas till  
Överförmyndarnämnden

Gode män, förvaltare och särskilt förordnade förmyndare ska ge in förteckning av den omyndiges/huvudmannens tillgångar och skulder per förordnandedagen. Förteckningen enligt ovanstående ska vara överförmyndaren tillhanda inom två månader från förordnandedagen. Legala förmyndare (föräldrar) ska ge in förteckning inom en månad från det omyndigs tillgångar överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under särskild överförmyndarkontroll.

### Huvudman/omyndig

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer
Postort	Telefon
Vistelseadress (om annan än ovan)	

### God man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer
Postort	Telefon
E-postadress	

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer
Postort	Telefon
E-postadress	

Avser förteckningen underårig erfordras, om föräldrarna har gemensam vårdnad, i regel båda föräldrarnas underskrift.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga och att jag godkänner att mina personuppgifter behandlas enligt beskrivningen i detta dokument.

### Underskrifter

Underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

Ort och datum	Ort och datum
Namn-teckning	Namn-teckning
Namn-förtydligande	Namn-förtydligande



NORRKÖPING

Tillgångsförteckning över huvudman/omyndigs tillgångar och skulder

Förordnandedag, datum

Tillgångar	Kronor	Spärr	Öfn notering
Bankkonton/kontanter			
Summa bankkonton/kontanter			

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc. När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av t.ex. aktier, fonder, obligationer.	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa övriga tillgångar			
Summa tillgångar totalt			

Förordnandedag, datum

Skulder	Kronor	Spärr	Öfn notering
Summa skulder			

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter). Bevis om överförmyndarspärr från banken ska bifogas på övriga konton.

**Försäkringar:** Bifoga bevis från försäkringsgivaren om innehavet.

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

**Skulder:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga. Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.



NORRKÖPING

3(4)

Tillgångsförteckning över huvudman/omyndigs tillgångar och skulder

### Överförmyndare/överförmyndarnämnden

#### Förteckningen granskad

- Utan anmärkning
- Med anmärkning

#### Åtgärd/korrigerig

- Vidtagen korrigerig
- Meddelande om åtgärd

Korrigeringar

### Underskrift

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande



NORRKÖPING

4(4)

Tillgångsförteckning över huvudman/omyndigs tillgångar och skulder

## Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, adress och personnummer. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltare/förmyndarskap hos överförmyndarenheten i Norrköpings kommun.

Vi har fått dina uppgifter från folkbokföringsregistret. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Förmyndarskapsförordningen. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med det som är bestämt i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med tingsrätten och Länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden, Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndarenheten@norrkoping.se](mailto:overformyndarenheten@norrkoping.se).

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se). Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten IMY.