



NORRKÖPING

Ansökan om inskriven plats i 10-12 årsverksamhet

Det är viktigt att ni fyller i hela ansökan. För inskriven plats betalar man en avgift som du kan läsa mer om på: <https://www.norrkoping.se/skola-och-forskola/grundskola/10-12-arsverksamhet.html>

Elevens uppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Telefon till vårdnadshavare (även riktnummer)

Verksamhet där eleven önskar placering

Verksamhetens namn	Önskat datum för placering
<p>Information: Elever som ska börja åk 4 erbjuds att delta i den öppna fritidsverksamheten. För elever som har särskilda behov, så som en funktionsvariation, kan en inskriven plats erbjudas. Rättsliga grunder för öppen och inskriven 10-12 årsverksamhet finns i skollagen 14 kap. 7 § och 25 kap. 4 §.</p>	

Grunder för elevens inskrivning i 10-12 årsverksamhet

<input type="checkbox"/> Eleven är mottagen i grundsärskolan (ingen motivering behövs i ansökan)
<input type="checkbox"/> Eleven är <u>inte</u> mottagen i grundsärskolan. Motivera varför eleven är i behov av en inskriven plats. Vilka behov av särskilt stöd har eleven?

Eleven har behov av tillsyn under (ni kan kryssa i flera rutor).

- På morgonen, innan skolan börjar
- Efter skolan, på lov och studiedagar
- Bara under lov och studiedagar.

- Båda vårdnadshavarna önskar plats
- ja
- nej



NORRKÖPING

Vårdnadshavarens underskrifter

Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansökan skickas till rektor på den skola eleven går i nu.

Rektors bedömning av elevens behov

<input type="checkbox"/> Behovet kan tillgodoses i den öppna 10-12 årsverksamheten
<input type="checkbox"/> Behovet om inskriven plats i 10-12 årsverksamheten verifieras. Ange skäl till varför en elev som fullgör skolplikten i grundskolan är i behov av en inskriven plats:

Rektors underskrift

Ort och datum	
Rektors underskrift	Namnförtydligande och enhet

Ansökan scannas in och mailas till utbildningskontorets diarium för registrering och vidarebefordran för handläggning utifrån rutin om inskriven 10-12 årsverksamhet. Original sparas i skolans elevakt. Beslut fattas av verksamhetschef.

diariet.un@norrkoping.se



NORRKÖPING

Behandling av personuppgifter

Norrköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig så som namn, personnummer, adress, ålder, telefonnummer, e-postadress samt elevens hälsouppgifter. Syftet med en sådan behandling är att kunna följa bestämmelserna som reglerar din skolgång.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och/eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med verksamhetens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan nämnd. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Norrköpings kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildningskontoret@norrkoping.se. Vissa uppgifter måste kommunen enligt lag, vid gallring skicka till Norrköpings Stadsarkiv.

Du kan nå vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@norrkoping.se. Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.