



1(3)

## Ajourhållning av lägenhetsregistret Småhus inklusive fritidshus

NORRKÖPING

\*Obligatoriska fält

**OBS! Endast en adress per blankett. Om adressen inrymmer en lägenhet ska inte lägenhetsnummer anges utan endast adress. För adress med minst två lägenheter ska fastighetsägaren ange lägenhetsnummer.**

Kommun*		Adress*	
Fastighetsbeteckning*		Byggnadsåtgärd, t.ex. nybyggnad, rivning, ombyggnad*	
Diarienummer för berört bygglov*			
Beslutsdatum för bygglov*	Datum för färdigställande*	Nybyggnadsår*	Om- eller tillbyggnadsår*

### Lägenheter\*

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m <sup>2</sup>	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
<b>Summa</b>				

### Lägenheter som försvinner (t.ex. vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m <sup>2</sup>	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
<b>Summa</b>				

**Postadress**

Norrköpings kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
Lantmäterimyndigheten  
601 81 Norrköping

**Telefon**

011-15 00 00

**E-postadress**

lantmaterikontoret@norrkoping.se

**Internet**

www.norrkoping.se



## NORRKÖPING

## Uppgiftslämnarens underskrift

Ort och datum*	
Namn-teckning*	Namn-förtydligande*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress*

**Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret**

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

**Färdigställt** anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

**Lägenhetsnummer** föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 o.s.v. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 o.s.v. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols d.v.s. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se).

För varje lägenhet i huset ska bostadsarea (boarea) och adress anges.

**Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning** m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.



De två första siffrorna anger våningsplan. Entréplanet ges nummer 10. Våningar utanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 osv.

De två sista siffrorna anger bostadens läge inom våningsplanet. Numreringen börjar med 01 vid den bostad som ligger till vänster om entrén, eller till vänster om trappan om man kommer till våningsplanet nerifrån.

Bild: Lantmäteriet



## NORRKÖPING

**Behandling av personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter, som namn, telefonnummer, e-postadress, belägenhetsadress, lägenhetsnummer och fastighetsbeteckning. Syftet med behandlingen är för att kunna ajourhålla lägenhetsregistret.

Dina uppgifter har samlats in från ifylld beställningsblankett. Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftningen. Den lagliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att det anses som en uppgift av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer att delas med Lantmäteriet. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är byggnads- och miljöskyddsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill:

- Få ut information om de uppgifter du har lämnat in till oss.
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel.
- Begära överföring av uppgifter.
- Begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter.
- Göra invändningar.
- Begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefonnummer 011-15 13 50 eller via e-postadress [lantmaterikontoret@norrkoping.se](mailto:lantmaterikontoret@norrkoping.se).

Du kommer från den 25:e maj 2018 nå vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud@norrkoping.se](mailto:dataskyddsombud@norrkoping.se). Om du är missnöjd med vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.