

2019-07-30

Rutin för rapportering av driftstörningar eller incidenter

Om det inträffar en driftstörning eller annan händelse i er verksamhet, som kan leda till skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön ska ni omgående underrätta er tillsynsmyndighet, enligt förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Tillsynsmyndigheten för er är byggnads- och miljöskyddsnämnden, och ni rapporterar till samhällsbyggnadskontoret.

Likaså ska ni genast underrätta samhällsbyggnadskontoret när ni upptäcker en förorening i mark- eller vattenområde, i byggnad eller annan anläggning som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön, enligt 10 kap. miljöbalken.

För rapportering till samhällsbyggnadskontoret gäller följande:

1. Rapportering av allvarliga händelser ska **alltid** göras per telefon och e-post.
2. Vid mindre incidenter är det tillräckligt med rapportering via e-post.

Ta alltid telefonkontakt om ni är tveksamma.

E-post

Rapportering görs till miljo@norrkoping.se med kopia till ordinarie handläggare på adress: fornamn.efternamn@norrkoping.se.

Vardagar under normal kontorstid:

Telefonkontakt

1. I första hand till ordinarie handläggare.
2. I andra hand till kommunens kontaktcenter på 011-15 00 00 som hänvisar er vidare.

Vid allvarliga händelser som innebär räddningstjänst kontakta SOS-alarm.

Om händelsen inträffar under annan tid än normal kontorstid ska ni rapportera via e-post till miljo@norrkoping.se. Dessutom ska ni ta kontakt på följande vardag enligt anvisningarna ovan.

Samhällsbyggnadskontoret

2019-07-30

Miljö och hälsa

Att tänka på vid rapportering*Omgående underrättelse*

Vid den första rapporteringen per telefon eller e-post är det viktigt att det framgår vad som hänt och hur omfattande ni bedömer att konsekvenserna blir. Detta är viktigt för att samhällsbyggnadskontoret ska kunna bedöma hur vi ska hantera och prioritera händelsen.

1. Viktig information när ni rapporterar initialt:

- Beskrivning av händelsen.
- Vid utsläpp – vilket/vilka ämnen (säkerhetsdatablad om det finns) och utsläppt mängd.
- Preliminär bedömning av konsekvenser av händelsen.
- Vilka åtgärder ni har vidtagit och vilka åtgärder som planeras.
- Använd gärna blankett ”Driftstörning i verksamhet – anmäl avvikelser eller händelser” som finns att hämta under Mina sidor på Norrköpings webbplats www.norrkoping.se.

2. Uppföljning och avrapportering

Vid kontakt med samhällsbyggnadskontoret avgör vi hur uppföljning och vidare avrapportering ska ske. I enklare fall kan det räcka med att händelsen redovisas i den ordinarie löpande rapporteringen. En separat rapport krävs vid mer omfattande händelser. En sådan rapport ska innehålla:

- Beskrivning av händelsen.
- Uppgifter om miljökonsekvenser eller andra konsekvenser av händelsen.
- Direkta och bakomliggande orsaker.
- Vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att avhjälpa skadan.
- Tidplan för åtgärder som återstår att genomföra.
- Vilka lärdomar händelsen lett till och vad som görs för att liknande händelser inte ska ske igen.

Samhällsbyggnadskontoret

2019-07-30

Miljö och hälsa

Varför snabb information?

Det är viktigt att ni informerar samhällsbyggnadskontoret omgående, bland annat av följande skäl:

- Ytterligare skyddsåtgärder kan behöva vidtas.
- Provtagning eller annan undersökning kan behöva göras.
- Allmänheten och andra kan behöva informeras.
- Om orolig allmänhet hör av sig till samhällsbyggnadskontoret behöver vi vara uppdaterade.

Observera att det finns skyldighet att rapportera olyckor och störningar till andra berörda myndigheter, exempelvis räddningstjänsten, arbetsmiljöverket och myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Det kan även finnas skyldighet att rapportera till huvudman för vatten och avlopp, till väghållare med flera.

Vid händelser som kan påverka eller oroa allmänheten rekommenderas ni även att lägga ut information på er webbplats.

NORRKÖPINGS KOMMUN
Samhällsbyggnadskontoret