



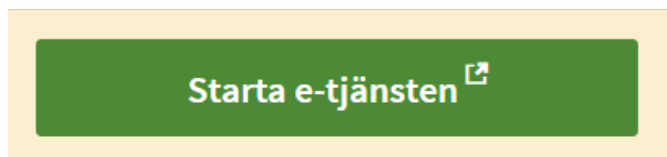
Så ansöker du om ekonomiskt bistånd

GUIDE FÖR ATT ANVÄNDA E-TJÄNSTEN

Så fungerar guiden

Den här guiden visar hur du ansöker om ekonomiskt bistånd i e-tjänsten.
Du behöver BankID och en mobil eller dator.
Bilderna är från mobilversionen. Första gången du ansöker kan det se lite annorlunda ut.

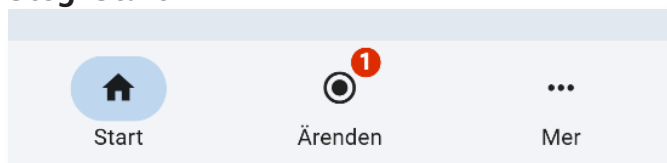
Logga in



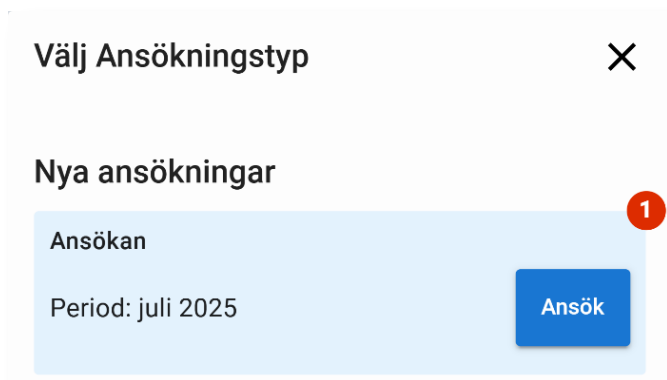
Tryck på den gröna knappen **"Starta e-tjänsten"**.
Välj **BankID** eller **Mobilt BankID** och logga in.

Du kan även logga in med **Freja eID** eller **Foreign eID**,
men de kan inte användas för att signera ansökan.

Steg: Start

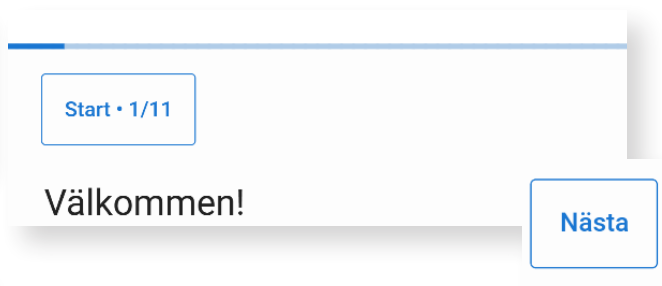


Klicka på **"Ärenden"** när du har loggat in.



Tryck sedan på **"Ansök"** för att börja ansökan.
Du kan ansöka för innevarande månad och nästa månad,
en gång vardera.

Vanligtvis finns bara en månad att välja.
Vid en nyansökan väljer du själv månad i en **rullista**.



Här visas första sidan i ansökan.
Tryck på **"Nästa"** för att fortsätta.

Knappen måste vara **blå** för att du ska kunna gå vidare.
Om den är **grå** betyder det att du inte fyllt i allt.

Detta gäller på alla sidor i ansökan.



Använd knappen **"Ändra"** om du behöver rätta en uppgift.

Steg: Sökande/medsökande

Fyll i uppgifter för **sökande** och eventuell **medsökande**.

Du behöver bara ange telefonnummer eller e-postadress, en av dem räcker.

Kontrollera att all information stämmer och tryck på **"Nästa"**.

Personuppgifter

Personnummer

YYYYMMDD-XXXX

Ange ditt personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX.

Förnamn

Förnamn

Ange ditt förnamn.

Efternamn

Efternamn

Ange ditt efternamn.

Civilstånd

☐ Ensamstående

☒ Sambo

☐ Gift

OBS! Både du och medsökande kommer behöva signera ansökan för att den ska skickas in.

Har du god man?

☐ Ja

☒ Nej

Kontaktuppgifter

Det här är de kontaktuppgifter vi har till dig.

Om något har förändrats eller tillkommit bör du se över dessa.

Observera att det behöver finnas minst en kontaktväg för att kunna gå vidare i ansökan.

Telefonnummer

070-123 45 67

Ange ditt telefonnummer.

E-postadress

Dittmail@mail.se

Ange din e-postadress.

Tolkbehov

Har du behov av tolk?

☒ Ja

☐ Nej

Språk

Skriv in ditt språk

Ange språk.

[Tillbaka](#)

[Nästa](#)

Senast sparat 10:10

Steg: Barn



Det finns inga barn i hushållet

Om hushållet inte har några barn, kryssa i rutan och fortsätt.

Lägg till barn

Om hushållet har barn, tryck på **"Lägg till barn"**.

Barn



Personnummer

YYYYMMDD-XXXX

Ange ditt personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX.

Förnamn

Förnamn

Ange barnets förnamn.

Efternamn

Efternamn

Ange barnets efternamn.

Uppgifter om barnets skola eller förskola



Barnet går i förskola / skola / gymnasieskola



Barnet går inte i förskola / skola / gymnasieskola



Barnet står i kö till förskola

Fyll i uppgifter om barnets skola eller förskola

Förskolans/skolans namn

Lekskolan

Fyll i formuläret och tryck på **"Spara"**. Behöver du registrera fler barn, tryck på **"Lägg till barn"** igen. Om du kryssar i **"Det finns inga barn i hushållet"** försvinner redan registrerade barn och du får börja om. När alla barn är registrerade visas en lista. Kontrollera den och tryck på **"Nästa"**.

Nästa

Personnummer behöver skrivas i rätt format.

● Personnummer

YYYYMMDD-XXXX

Angivet personnummer i inmatning är inte ett korrekt personnummer
Ange ditt personnummer i formatet YYYYMMDD-XXXX.

Steg: Bostad

Boendesituation

Bostadsform



Hyresrätt / Förstahandskontrakt



Andrahandskontrakt



Inneboende



Äger hus / fastighet / bostadsrätt



Annat boende



Saknar fast boende

Välj den bostadsform som gäller för dig.

Vem är kontraktssinnehavare?

Förnamn

Hyresvärd

Hyresvärd

Fyll i uppgifterna och tryck på **"Nästa"**.

Information

Om du har planer på att förändra din boendesituation är det viktigt att informera handläggare om detta snarast. I kontakt med handläggare kan du få information om exempelvis:

- Godtagbar boendekostnad för er hushållsstorlek
- Vilka eventuella nya underlag som behöver redovisas vid förändring av boendesituation.

Tillbaka

Nästa

Senast sparad 10:29

Om det är första gången du ansöker behöver du även ladda upp en kopia på ditt hyreskontrakt eller motsvarande.

Steg: Utgifter

Lägg till Utgifter

Här redovisar du de utgifter du söker pengar för.

Utgifter

Utgifter

Hyra

Hyresdel

Tillfälligt Boende

Hemförsäkring

El

Tryck på **"Lägg till utgifter"** och välj den utgift du vill registrera.

Utgifter

Utgifter

Hyra

Fyll i belopp.

5 000

Fyll i datum när fakturan ska betalas.

2025-07-31

Bifoga aktuell hyresavi.

Ladda upp

Hyresavi exempel.pdf

Spara

Ta bort

Fyll i belopp och fakturadatum. Tryck på **"Spara"**.
För fler utgifter trycker du på **"Lägg till utgifter"** igen.

Om det gäller en nyansökan: bifoga alltid underlag.

Utgifter

Hyra

Ändra

Fyll i belopp.

5000

Fyll i datum när fakturan ska betalas.

2025-07-31

Bifoga aktuell hyresavi.

Hyresavi exempel.pdf

Utgifter

El

Ändra

Fyll i belopp.

500

Fyll i datum när fakturan ska betalas.

2025-07-28

Bifoga aktuell elfaktura.

Utgifter

Bredbandsavgift / Internet

Ändra

Fyll i belopp.

399

Fyll i datum när bredbandsfakturan ska betalas.

2025-07-31

Bifoga fakturor för mobilabonnemang och bredband.

Lägg till Utgifter

☒ Jag har inga ytterligare utgifter.

Du behöver intyga detta för att gå vidare.

Tillbaka

Nästa

När du är klar visas en lista med alla registrerade utgifter.
Markera **"Jag har inga ytterligare utgifter"** och tryck på **"Nästa"**.

Steg: Ekonomi Underlag

Kontoutdrag

Ladda upp

Du behöver lämna in ett utdrag per bankkonto. Obs. PDF!

kontoutdrag.pdf

Här laddar du upp **kontoutdrag**.
Kontoutdrag ska lämnas in för alla konton, i PDF-format.
Vid en nyansökan behöver du även ladda upp:

- Ekonomisk översikt
- Inkomstdeklaration

Alla dessa begrepp förklaras i e-tjänsten.

Registrerad utbetalningsväg

Om du önskar ändra tidigare anmäld utbetalningsväg; markera detta nedan och ange ny utbetalningsväg.

☐ Jag vill ändra tidigare angiven utbetalningsväg

Det är även på den här sidan du anger vilket konto du vill registrera som utbetalningsväg för eventuellt bistånd.

Steg: Inkomster

medsökande i ansökan.

- Försäkringskassan
- Pensionsmyndigheten
- Centrala Studiestödsnämnden (CSN)
- Skatteverket
- A-kassornas samordningsförbund

Du behöver därför bara ange vilken typ av ersättning du får från dessa, samt vem det gäller.

Inkomst från myndighet / organisation
A-kassa / ALFA-kassa

Ändra

Vem avser inkomsten?
Adam

Inkomst från myndighet / organisation
Bostadsbidrag / Bostadstillägg

Ändra

Vem avser inkomsten?
Adam

Vilken ersättning gäller det?
Bostadsbidrag

Inkomst från myndighet / organisation
Barnbidrag inklusive flerbarnstillägg

Ändra

Vem avser inkomsten?
Adam

Inkomst från myndighet / organisation
Skatteåterbäring

Ändra

Vem avser inkomsten?
Adam

Lägg till

Fyll i alla inkomster du får från myndigheter och organisationer.

Inkomster



● Inkomst från myndighet / organisation

A-kassa / ALFA-kassa

Aktivitetsstöd / Utvecklingsersättning

Barnbidrag inklusive flerbarnstillägg

Bostadsbidrag / Bostadstillägg

Efterlevandestöd / Barnpension

Väntar någon i hushållet beslut om ersättning från...

☒ Ja

☐ Nej

OBS! Du behöver lägga till minst en sökt ersättning för att gå vidare till nästa sida.

Sökt ersättning från
myndighet/organisation
Bostadsbidrag / Bostadstillägg

Ändra

Vem har sökt ersättningen?
Adam

Lägg till sökt ersättning

Om du har sökt en ersättning men ännu inte fått beslut, fyller du i det här.

Andra inkomster

Här lägger du till eventuella andra inkomster
(Exempelvis: lön, swish-insättningar, m.m.).

Tänk på att Ni *bara* ska bifoga underlag om handläggare begärt det.

Det enda som alltid ska redovisas med månadsansökan är kontoutdrag för samtliga i hushållet, vilket gjordes i ett tidigare steg.

Lägg till Inkomster

Har du andra inkomster redovisar du dem också.

Om det gäller en nyansökan: bifoga alltid underlag

Om det gäller en månadsansökan: ladda bara upp handlingar om din handläggare har bett om det.

Inkomster



Inkomster

Lön

Avtalsförsäkring (AFA)

Hysesinkomst / Hyresdel

Swish-insättning

Övrigt

Inkomst från utlandet

Redovisa om du har en **utmätning**. Om du inte vet väljer du **"Vet ej"**.

Utmätning

● Har någon / några i hushållet utmätning via Krono...

☐ Ja

☐ Nej

Steg: Tillgångar

Lägg till tillgång

Redovisa alla tillgångar du har och ange hur mycket de är värda.

Tillgångar

×

● Ange tillgång

Fordon

Fastighet

Bostadsrätt

Bankmedel

Eget företag

Aktier

När du har redovisat klart, eller om du inte har några tillgångar, markera **"Jag/vi har lagt till alla tillgångar"** och tryck på **"Nästa"**.



Jag / Vi har lagt till alla tillgångar.

Tillbaka

Nästa

Steg: Sysselsättning

Typ av sysselsättning
Arbetssökande

Ändra

Som arbetssökande bör du vara inskriven hos Arbetsförmedlingen.

Typ av sysselsättning
Studerande

Ändra

Vilken typ av utbildning studerar du?
Kock

Fyll i startdatum
2024-01-01

Lägg till sysselsättning

Tillbaka

Nästa

Senast sparat 11:26

Tryck på **"Lägg till sysselsättning"** för att visa en lista med alternativ.

Sysselsättning



● Typ av sysselsättning

☐ Arbetar

☐ Arbetssökande

☐ Studerande

☐ Sjukskriven

☐ Annan sysselsättning

Ange en typ av sysselsättning du har.

Spara

Ta bort

Du måste välja minst ett alternativ för att kunna gå vidare. Knappen **"Nästa"** blir **blå** när allt är ifyllt.

Steg: Övriga upplysningar

Övriga upplysningar

Här kan du fylla i sådant som du / ni tycker är viktigt för oss att känna till, samt vid behov ladda upp övriga underlag till din / er ansökan.

Information och underlag

Tänk på att Ni *bara* behöver bifoga underlag om handläggare begärt det.

Det enda som alltid ska redovisas med månadsansökan är kontoutdrag för samtliga i hushållet, vilket gjordes i ett tidigare steg.

Det kan vara bra för er att veta...

Övriga underlag

Ladda upp

Här kan du ladda upp övriga underlag.

Tillbaka

Nästa

Här kan du skriva ett meddelande till din handläggare och ladda upp övriga handlingar.

Om det gäller en nyansökan: bifoga alltid underlag

Om det gäller en månadsansökan: ladda bara upp handlingar om din handläggare har bett om det.

Steg: Försäkran och signering

Försäkran och Signering

Jag / Vi intygar genom signering av ansökan att:

- Alla uppgifter i ansökan är korrekta och sanningsenliga.
- Under bidragsperioden kommer jag vistas i Norrköpings kommun och tar kontakt med handläggare om jag ska vistas på annan ort eftersom det kan påverka min rätt till ekonomiskt bistånd.
- Jag meddelar förändringar av utgifter och inkomster i min ekonomi samt förändringar i mina levnadsförhållanden.
- Jag är medveten om att felaktiga uppgifter kan betraktas som bidragsbrott, vilket kan leda till återbetalningskrav och polisanmälan.
- För att få ekonomiskt bistånd anmäler jag konto minst två veckor innan utbetalning ska ske.
- Om ärende finns hos Migrationsverket: Jag samtycker till att uppgifterna i ansökan lämnas till Migrationsverket.
- Om ansökan avser tandvård: Jag samtycker till att uppgifterna i ansökan lämnas till konsulttandläkare och behandlande tandläkare.

[Tillbaka](#)[Skicka in](#)

Här ser du en sammanfattning av din ansökan.
Du kan gå tillbaka till tidigare steg om något behöver ändras.

Längst ned på sidan skickar du in ansökan.
Både sökande och medsökande måste signera med **BankID** eller **Mobilt BankID**.

Först signerar sökande. Därefter loggar medsökande in och signerar. När båda har signerat skickas ansökan in.

I e-tjänsten kan du följa allt som händer i din ansökan, till exempel om ett beslut fattats eller om du behöver komplettera.
När sökande skickar in ansökan kommer följande meddelande fram.

Information

Både sökande och medsökande behöver signera ansökan för att den ska skickas in. Detta görs genom att legitimera sig gentemot e-tjänsten och gå vidare med signering.

1

När sökande skickar in ansökan visas ett meddelande.

Information

Ansökan för Nyansökan inlämnad, väntar på handläggning

Signera och Skicka in

1

När medsökande loggar in visas en översikt. Här syns även de filer som sökande har bifogat.

Ansökan

SKAPAD AV 19951214T0402

Start

Välkommen!

Här kan du ansöka om ekonomiskt bistånd från Norrköpings Kommun.

Information

På Norrköpings Kommuns hemsida, [Ekonomiskt bistånd - Norrköpings kommun](#), kan du läsa mer om ekonomiskt bistånd, vilka skyldigheter du har, vad som händer när du skickat in din ansökan, med mera. Har du frågor? Ring oss på 011-15 00 00 eller besök oss på Tegelängsgatan 19 - vi hjälper dig gärna. Ange nedan vilken eller vilka perioder du önskar ansöka om ekonomiskt bistånd för.

Ansökningsperiod

Maj

Sökande

Sökande

Vi behöver veta mer om din situation för att få en övergripande bild av ditt behov samt för att hjälpa dig hitta närmsta vägen till egen försörjning.

Personuppgifter

Personnummer
19951214T0402

Förnamn
Alexandra

Efternamn
Makalösamedis

ID-handling
[Visa fil](#)

Medsökande får samma sammanfattning och försäkran som sökande. Här går det att välja att godkänna eller underkänna ansökan.

Efter godkännande ansökan skickas den in och inväntar registrering av ärende. Om du underkänner ansökan skickas den tillbaka till part ett som får genomföra justeringar och börja om process för inskick.

[Godkänn](#) [Underkänn](#)

Om ansökan godkänns skickas den in. Om den underkänns går den tillbaka till sökande. När ansökan är inskickad tar din handläggare över ärendet.

När du väntar på beslut

Nu är din ansökan inskickad och tas om hand av din handläggare.

Bilderna här är från webbläsarversionen. Utseendet kan skilja sig lite i mobilen, men innehållet är detsamma.

Pågående ansökan

Ansökan	2025-05-01 - 2025-05-31
Komplettering begärd 1	→ Följ din ansökan

Så här ser det ut om du behöver komplettera din ansökan. Du får även ett meddelande till det telefonnummer eller den e-postadress du har angett.

Tidigare ansökningar

Nyansökan	2025-04-01 - 2025-04-30
Beslut taget	→ Följ din ansökan
Ansökan	2025-04-01 - 2025-04-30
Beslut taget	→ Följ din ansökan

Klicka på **”Följ din ansökan”** för att se vad som händer i ditt ärende.

2025-04-01 - 2025-04-30

Sammanställning

Ansökan inlämnad

Vi tog emot din ansökan fre 11 apr. 2025 12:44

Komplettering begärd

Ansökan behandlas

Vi har börjat handlägga din ansökan fre 11 apr. 2025 14:57

Beräkning

Beslut

Beslut den 11 apr. 2025

Avslag, Bistånd enligt 4:1 SoL, med motivering ”4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen”.

Utbetalning

Dokumentation

Dokumentation den 11 apr. 2025

Bedömning

Beslut

När beslut är fattat kan du klicka på **”Beräkning”** för att se vilka inkomster och utgifter som räknats med och varför du fått det bistånd du fått.

Under fliken **”Dokumentation”** kan du läsa beslutet och bedömningen som ligger till grund för det.

Här kan du även finna utredningar kopplade till dig och ditt ärende.

Har du frågor?

Kontakta oss

Telefon: 011–15 00 00

Besök: Tegelängsgatan 19A